Nutzungsbedingungen zur Raumnutzung im Ganztagszentrum (GTZ):

Mit Ihrer Unterschrift auf dem beiliegenden Nutzungsantrag bestätigen Sie, dass Sie diese Nutzungsbedingungen gelesen haben und akzeptieren.
Die Räumlichkeiten sowie deren Ausstattung stehen Ihnen ausschließlich gemäß Vereinbarung zur Verfügung. Sie erhalten nach Rücksendung des Antrages einen Nutzungsbescheid.
Das GTZ ist ein Schulgebäude und wird von den Schulhausmeistern ausschließlich in deren Arbeitszeit betreut. Einen Abend-, Wochenend- oder Notdienst gibt es nicht.
Die Reinigung der Räume erfolgt Mo.-Fr. jeweils morgens. Eine kostenpflichtige Sonderreinigung vor Ihrer Veranstaltung kann mit einem dem Nutzungsbescheid beiliegenden Vordruck beantragt werden.

Schlüsselübergabe/-rückgabe:

- Für die Schlüsselübergabe vereinbaren Sie spätestens eine Woche vor der Raumnutzung einen Termin mit den Hausmeistern:

  Mo-Do 8-16 Uhr und Fr 8-11:30 Uhr — Herr Knuth 0171-3658751
  Herr Schmidt 0160-8957460
  Herr Gehs 0151-46159212

Mit der Schlüsselannahme verpflichten Sie sich:

- unbefugten Personen keinen Einlass in die Räume zu gewähren
- alle Innen- und Außentüren bei Verlassen der Räume zu verschließen
- alle Fenster bei Verlassen der Räume zu schließen
- Licht bei Verlassen des GTZ am Schlüsselschalter (Eingangstür) auszuschalten
- anfallenden Müll selbst zu entsorgen
- die Räume besenrein, sauber und aufgeräumt zu hinterlassen (Holzboden nur trocken reinigen!)
- geschlossene Veranstaltungen durch Schilder an den Eingangstüren als solche zu kennzeichnen
- Mängel oder Schäden bei Schlüsselrückgabe zu melden

Nutzung von Mobiliar nach Absprache:

- Der Auf-/Ab-/Umbau von Mobiliar muss mit den Hausmeistern besprochen werden.
- Der Aufbau sowie Rückbau von Stühlen/Tischen/Reihenbestuhlung muss nach Bestuhlungsplan erfolgen (siehe Aushang im Mensabereich).
- Gepolsterte Stühle müssen gerade gestapelt auf die Stuhlwagen gestellt werden.

Nutzung von anderen Gegenständen nach Absprache:

- Zur Nutzung überlassene Gegenstände (z. B. Stehtische) sind pfleglich zu behandeln und in ordnungsgemäßem Zustand und gereinigt zurückzugeben.

Nutzung der Personalküche nach Absprache:

- Die Küche ist pfleglich zu behandeln und muss gereinigt und aufgeräumt hinterlassen werden: der Kühlschrank ist zu leeren und innen/außen zu säubern, das Geschirrspülmaschinensieb, die Küchenfront, die Arbeitsplatte, das Spülbecken und die Fliesen sind zu reinigen.
- Geschirrhandtücher und Spülmaschinentabs sind mitzubringen.

Sonstiges:

- Die Toiletten im vorderen Eingangsbereich stehen zur Verfügung.
- Vorhänge und Fenster werden per Fernbedienung geöffnet und geschlossen. Bitte sprechen Sie bei Bedarf die Hausmeister an.

Für Fragen und weitere Auskünfte stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichem Gruß,

Corinna Köppen
(Päd. Mitarbeiterin Jugendarbeitsteam JAT)

Stand 03/2016